



COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI

Provincia di Brescia

Via Della Valle n. 2 – 25040 Monticelli Brusati (BS) Tel. n. 030 652423 – Fax
n. 030 6852048 *Codice Fiscale e Partita IVA 00841590177*

e-mail: protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it

BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA CESSIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE DETENUTE DAL COMUNE DI MONTICELLI BRUSATI NELLA SOCIETÀ SVILUPPO TURISTICO LAGO D'ISEO SPA.

Il Responsabile del servizio, in esecuzione di quanto previsto dai provvedimenti di ricognizione delle società partecipate, approvati con deliberazione consiliare n. 28 del 03/10/2017 avente ad oggetto “Piano di razionalizzazione straordinaria delle società partecipate ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 19/08/2016 n. 175.” e con deliberazione consiliare n. 42 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Revisione ordinaria delle società partecipate dal comune ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 19.08.2016, n. 175”.

INDICE

un'asta pubblica in unico lotto, con il metodo dell'offerta segreta al rialzo rispetto al prezzo a base d'asta, per l'acquisto e la sottoscrizione della proprietà delle intere quote di partecipazione detenute nella società “**SVILUPPO TURISTICO LAGO D'ISEO SPA**”

Art.1 SOGGETTO ALIENANTE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO

Soggetto alienante è il Comune di Monticelli Brusati – Via Della Valle, 2 – 25040 Monticelli Brusati (Bs) – tel. 030652423 – PEC protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Laura Cortesi.

Il presente bando d'asta pubblica è pubblicato nel suo testo integrale sul sito istituzionale del Comune di Monticelli Brusati, all'indirizzo <http://www.comune.monticellibrusati.bs.it>

Art.2 OGGETTO DELL'ASTA

La presente procedura ha ad oggetto, alle condizioni tutte definite dal presente bando, l'alienazione della partecipazione societaria composta da un singolo lotto delle quote della società “**Sviluppo turistico lago d'iseo Spa**”, di titolarità del Comune di Monticelli Brusati, pari allo **0,01%** dell'attuale capitale societario, per un prezzo a base d'asta pari a € **457,20=** (quattrocentocinquantesette/20) – **n. . 40 azioni di "serie A"** x € 11,43= / azione - per l'intero pacchetto di quote detenute dal soggetto cedente.

La determinazione del valore posto a base di gara è stata effettuata applicando il metodo della valutazione del patrimonio netto della società desunto dal bilancio al 31/12/2018 (ultimo bilancio approvato).

Le quote sono cedute in blocco, mediante unico lotto posto in gara.

Il Comune di Monticelli Brusati garantisce la piena proprietà delle azioni e delle quote oggetto di alienazione nella presente procedura e così la loro libertà da pesi, sequestri, pignoramenti o altri vincoli di sorta.

Art. 3 INFORMAZIONI SOCIETARIE

Le informazioni relative alla società di cui si intendono cedere le quote sono le seguenti: “**SVILUPPO TURISTICO LAGO D’ISEO SPA**”, - Via Colombera, 2 - Iseo (Bs) 25049- Iscrizione alla CCIAA di Brescia al n. BS-181062 - Cod. Fisc. 00451610174 -Partita IVA 00451610174 - Capitale Sociale versato € **1.616.298,00** = diviso in **269383** azioni ordinarie di nominali €**6,00=**.

La durata della Società è stabilita sino al 31/12/2020.

La Società ha per scopo e per oggetto la valorizzazione turistica del lago d'Iseo ed in particolare lo studio e la costruzione e la gestione di impianti turistici nella zona denominata "Sassabanek" di Iseo ed in altre zone del lago ritenute suscettibili di sviluppo turistico, attività di cui all'art. 4 dello Statuto societario, visionabile al seguente-link:

<https://www.sassabanek.it/wp-content/uploads/trasparenza/2017/statuto.pdf>

Art. 4 IMPORTO A BASE DI GARA:

Il prezzo a base d’asta è di €**457,20=** (quattrocentocinquantesette/20).

L’operazione è esente da IVA, ex art. 10, comma 4, del DPR n. 633/1972 e non rientra tra le attività commerciali dell’Ente.

Art. 5 CONDIZIONI GENERALI

Non sono accettate offerte al ribasso rispetto ai prezzi posti a base d’asta per l’intero lotto.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento formulate per un importo non inferiore a € 1,00= (uno).

L’offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l’offerta medesima.

Non saranno, comunque, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incomplete.

Il presente bando costituisce mero invito ad offrire e non offerta al pubblico ai sensi dell’art.1336 c.c..

Art. 6 SOGGETTI AMMESSI ALL’ASTA

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti aventi i requisiti previsti all’art. 5 dello statuto societario. Oltre ai requisiti di cui al presente bando, i soggetti che intendono partecipare all’asta si dovranno trovare nelle condizioni atte a contrattare con la Pubblica Amministrazione previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

Per prendere parte alla gara gli interessati dovranno presentare, a pena di esclusione e tassativamente entro il termine previsto e secondo le condizioni di seguito riportate: **Busta A – Documentazione –; Busta B - Offerta economica.**

La busta “A-Documentazione” dovrà contenere, a pena di esclusione

1) Istanza di partecipazione all'asta redatta in bollo (una marca da € 16,00), in lingua italiana, datata e sottoscritta dalla stessa persona che sottoscrive l'offerta economica anche in qualità di rappresentante legale ovvero procuratore di una Società o un ente, che intendono diventare essi stessi proprietari delle quote;

Con l'istanza di partecipazione, il sottoscrittore dovrà inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- i dati identificativi (anagrafici e di residenza) del sottoscrittore e quelli relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza (soci e amministratori) dell'impresa al momento della presentazione dell'offerta;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016;
- di aver preso conoscenza e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara;
- di aver preso visione dello Statuto Sociale e dei bilanci dell'ultimo triennio della società **SVILUPPO TURISTICO LAGO D'ISEO SPA**;
- di impegnarsi a corrispondere al Comune, entro la data di perfezionamento del trasferimento delle azioni, il prezzo offerto in sede di gara e tutte le spese inerenti la predisposizione del contratto e degli adempimenti connessi alla cessione delle quote della società;
- che l'offerta economica presentata è valida e irrevocabile fino a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

2) Fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i;

3) Per chi agisce per procura speciale: originale o copia autenticata della relativa procura notarile;

La **Busta "B-Offerta Economica"** dovrà contenere:

1) L'offerta economica che dovrà essere redatta in bollo, in lingua italiana, sottoscritta dal rappresentante legale e dovrà specificare, a pena di esclusione:

a) L'indicazione, oltre che in cifre anche in lettere, del prezzo offerto, ai sensi del presente bando di gara. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate, indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni non espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà tenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune di Monticelli Brusati;

b) La dichiarazione che l'offerta economica presentata è incondizionata, ferma, vincolante, irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. fino a 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.

La Busta B dovrà essere racchiusa **in un plico unico generico** in busta opaca assieme alla Busta A. La busta B dovrà contenere soltanto l'offerta irrevocabile e nessun altro dei documenti amministrativi che dovranno essere contenuti esclusivamente nella busta A.

Il plico unico contenente la documentazione (Busta A) e l'offerta economica (Busta B), pena l'esclusione dalla gara stessa, dovrà essere chiuso, sigillato con nastro adesivo o con ceralacca con i lembi di chiusura incollati e recanti ciascuno almeno un sigillo in ceralacca o nastro adesivo non rimovibile e una firma o sigla (per lembi di chiusura sono intesi i lati incollati dopo l'inserimento del contenuto e non anche i lati incollati meccanicamente durante la fabbricazione delle buste) e dovrà riportare l'indicazione «**PROCEDURA DI GARA: NON APRIRE**».

Le due buste contenute all'interno del plico unico dovranno essere, a loro volta, opache, chiuse, sigillate e con le modalità di cui sopra e dovranno recare l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente, "A-Documentazione" e "B-Offerta".

Tutta la documentazione va presentata per iscritto, esclusivamente in lingua italiana, indirizzando il plico a: Comune di Monticelli Brusati – Via della Valle, 2 – 25040 (BS), con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo n. 261 del 1999;
- b) mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo n. 261 del 1999;
- c) nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999;
- d) direttamente senza le formalità di cui ai precedenti punti sub. a), b) e c);

La consegna, con una delle modalità diverse dalla raccomandata del servizio postale universale, deve avvenire nei giorni di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo, nei giorni feriali, dalle 8,30 alle 12.30, solo il martedì e giovedì anche dalle 16,00 alle 18,00 e il sabato, dalle ore 8,30 alle ore 12.00; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione; eventuali modifiche ai predetti orari sono pubblicate all'indirizzo internet <http://www.comune.monticellibrusati.bs.it>;

Art. 8 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica devono pervenire, entro il termine perentorio delle ore **12,00 del giorno 10 ottobre 2019**.

Al fine del rispetto del termine di cui sopra farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'ufficio protocollo del Comune di Monticelli Brusati.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e pertanto i plichi pervenuti oltre il termine perentorio o ad indirizzi diversi da quello previsto non saranno presi in considerazione.

I plichi che pervenissero in forma diversa da quella prescritta e quelli che, per qualsiasi motivo, sia pure di forza maggiore, giungessero in ritardo, non saranno ritenuti validi.

Il Comune di Monticelli Brusati non è responsabile in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

I soggetti partecipanti saranno esclusi dall'asta anche qualora i plichi predetti pervenissero lacerati, non sigillati o risultassero privi delle firme o queste non fossero apposte nel modo sopra indicato, oppure qualora la busta non contenesse le prescritte indicazioni.

Art. 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del procedimento, **il giorno 11.10.2019** alle ore **11.00** in seduta pubblica, procederà all'apertura della BUSTA A-DOCUMENTAZIONE e alla verifica della correttezza e completezza della documentazione contenuta nella stessa;

Il Responsabile del procedimento di gara giudicherà, inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, escluderà dalla gara qualsiasi concorrente.

Il Responsabile procederà poi, nella stessa seduta, all'apertura di ciascuna «busta dell'offerta» "BUSTA B" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, e alla proposta di aggiudicazione del contratto al concorrente che avrà presentato l'offerta più elevata.

La procedura di aggiudicazione è quella dell'asta pubblica ai sensi degli artt. 73, comma 1, lettera c) e 76 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più elevato rispetto a quello posto a base d'asta. In caso di parità di offerte, ove gli offerenti siano presenti all'operazione, si procederà, seduta stante, ad offerta segreta fino ad un'unica offerta migliore; in mancanza degli offerenti, o comunque in caso di confermata parità d'offerta, si procederà per sorteggio.

In caso di sussistenza del diritto di prelazione, in base al disposto dello statuto sociale della società, il miglior offerente non potrà vantare nei confronti dell'Amministrazione alcun diritto nel caso in cui i soci della società si siano avvalsi del suddetto diritto loro spettante.

La facoltà del diritto potrà essere esercitata in sede di gara o anche successivamente e comunque non oltre i 15 giorni successivi alla proposta di aggiudicazione delle azioni, opportunamente comunicata dall'ente ai titolari del diritto stesso e consisterà nella prelazione d'acquisto delle predette azioni al prezzo di vendita offerto dal miglior offerente in sede di gara.

L'esercizio della prelazione potrà quindi avvenire sia in sede di gara che successivamente mediante comunicazione scritta al Comune, con raccomandata o pec.

Qualora gli aventi diritto esercitino il diritto di prelazione, il miglior offerente, se non titolare del diritto di prelazione, non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

Non sono accettate offerte al ribasso rispetto ai prezzi posti a base d'asta per ciascun lotto.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento formulate per un importo non inferiore a € 1,00= (uno).

L'offerta non potrà presentare correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta medesima.

Non saranno, comunque, ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incomplete.

Il presente bando costituisce mero invito ad offrire e non offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c..

Il Comune di Monticelli Brusati procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida, fermo restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Il conferimento dell'aggiudicazione è effettuato previa adozione di apposita determinazione del responsabile competente.

Il risultato definitivo della gara sarà comunicato ai concorrenti mediante PEC. Verrà inoltre pubblicato l'esito di gara sul sito ufficiale del Comune.

Ove, nel termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dal presente bando, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. **In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.**

Mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato, tramite idoneo atto tra le parti, solo dopo aver espletato le procedure di legge.

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Art. 10 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI VENDITA

Il contratto di compravendita tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario dovrà essere stipulato entro 60 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Il Comune di Monticelli Brusati comunicherà tramite posta elettronica certificata o con lettera raccomandata A/R, l'avvenuta aggiudicazione all'aggiudicatario e la data entro la quale dovrà intervenire la stipulazione del contratto di cessione.

L'aggiudicatario sarà contestualmente invitato ad indicare, entro il termine di 5 giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, il nome del Notaio o Istituto di Credito presso il quale intenda effettuare la stipulazione del contratto di cessione.

Qualora l'aggiudicatario non provveda nel termine di cui sopra vi provvederà direttamente il Comune di Monticelli Brusati dandone tempestiva comunicazione per iscritto all'aggiudicatario.

La mancata e non giustificata presentazione dell'aggiudicatario alla firma contrattuale comporta per l'aggiudicatario la decadenza dall'acquisto con conseguente violazione dei doveri di responsabilità precontrattuale in capo all'acquirente, salvo azione di risarcimento del maggior danno.

In tale ipotesi il Comune di Monticelli Brusati si riserva altresì di scorrere la relativa graduatoria e di aggiudicare al secondo miglior offerente.

Tutte le spese contrattuali, ivi comprese le spese notarili e le imposte, saranno integralmente a carico dell'aggiudicatario.

Resta inteso che l'aggiudicatario dovrà rimborsare all'alienante eventuali dividendi su utili di esercizi precedenti alla data di cessione se ed in quanto percepiti dal medesimo in un momento successivo alla stipulazione del contratto di cessione.

Art. 11 PREZZO D'ACQUISTO

L'aggiudicatario del lotto dovrà provvedere, entro la stipulazione contrattuale, al versamento in un'unica soluzione dell'intero prezzo di cessione a mezzo bonifico bancario, con le modalità che verranno indicate dal soggetto alienante al momento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione ai sensi del precedente art. 9.

L'omesso o incompleto versamento entro il suddetto termine determinerà la decadenza da ogni diritto conseguente l'aggiudicazione, impregiudicato il diritto al risarcimento di tutti i danni.

Art. 12 RISERVATEZZA

Tutti i dati personali di cui il Comune di Monticelli Brusati verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente. La presentazione dell'offerta da parte del concorrente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monticelli Brusati, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale, Cortesi dott.ssa Laura, reperibile presso la sede legale del Comune.

Art. 13 CHIARIMENTI E VISIONE DOCUMENTI

Per una più esaustiva valutazione dei profili societari si rinvia al bilancio anno 2018 approvato consultabile al seguente link:

<https://www.sassabanek.it/wp-content/uploads/trasparenza/2019/FASCICOLO%20COMPLETO%20SASSABANEK%20BIL%202018%20E%20RELAZIONI.pdf>

I soggetti interessati a partecipare alla gara possono accedere ad ulteriori informazioni al seguente link:

<https://www.sassabanek.it/societa-trasparente/>

Ogni richiesta di chiarimenti o di visione di documentazione relativa al presente Bando o ai suoi allegati, potrà essere indirizzata tramite posta elettronica certificata al responsabile del procedimento dott.ssa Cortesi Laura all'indirizzo: protocollo@pec.comune.monticellibrusati.bs.it.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente, in qualunque momento, anche prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ed a proprio autonomo ed insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere o revocare la presente procedura in tutto o in parte, senza che per ciò gli interessati all'acquisto possano avanzare o esercitare nei suoi confronti pretese di alcun genere, neppure a titolo risarcitorio.

Delle circostanze di cui sopra sarà data tempestiva informazione, tramite pubblicazione sul sito istituzionale, e qualora la revoca intervenga prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà cura dell'Ente restituire, a proprie spese, le buste nello stato di fatto in cui sono pervenute.

Per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario in relazione all'alienazione, si adirà l'Autorità Giudiziaria del Foro di Brescia.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle vigenti disposizioni di legge.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando.

Monticelli Brusati, 29.08.2019

Il Responsabile del Procedimento
f.to Cortesi dott. Laura